
SCHEDA DI ISCRIZIONE

DATI RELATIVI AL/I PARTECIPANTE/I

Nome.....

Cognome.....

Funzione.....

Nome.....

Cognome.....

Funzione.....

DATI RELATIVI ALL'ENTE:

Comune di

Indirizzo.....

Città.....

C.A.P.Provincia di

Telefono Fax.....

C. Fiscale/P. IVA

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Versamento sul **c/c n. 100000004029**, intestato a "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana S.r.l. uninominale", c/o Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo - succursale di Cittadella (PD) (C.I.N. W, A.B.I. 06225, C.A.B. 62520), oppure in contanti all'inizio della giornata del seminario.

COME SI ARRIVA A CITTADELLA:

Cittadella è facilmente raggiungibile da Padova (Km. 29), da Vicenza (Km. 22), da Bassano del Grappa (Km. 14) e da Treviso (38 Km.).

Per chi arriva in autostrada: uscendo a Padova Ovest, prendere direzione Bassano ed entrare, dopo circa 24 Km., nel centro di Cittadella.

Per chi arriva in treno: il luogo del convegno si trova a circa 5 minuti a piedi.

COME SI RAGGIUNGE LA TORRE DI MALTA:

Essa è situata a ridosso delle Mura all'ingresso di Porta Padova (angolo tra via Garibaldi e Stradella del Cristo). Subito a destra c'è l'entrata della sede del convegno.

La quota di partecipazione al seminario è fissata in **€ 150** (All'importo va sommata l'IVA se dovuta, oppure il bollo da € 1,81 se esente da IVA) per il primo iscritto, comprensivi di documentazione e coffee-break. Per ogni partecipante aggiuntivo del medesimo Ente la quota è di **€ 120**.

Trasmettere la richiesta di iscrizione via e-mail all'indirizzo:

info@centrostudialtapadovana.it,

o via fax al numero **049-5998377**. Per informazioni: tel. n. ° **348-7245749** oppure **049-9471980** (Dott.ssa Diva Brugnoli).

Sito Internet :

www.centrostudialtapadovana.it.

C.S.A

Centro Studi

Amministrativi Alta

Padovana

Centro Studi Amministrativi Alta Padovana
S.r.l. Uninominale (c.f. e p. I.V.A. : 03664880287) -
Sede legale : Via Mantegna, 54/h
35019 Tombolo (PD)

Cittadella

In collaborazione con l'Università degli Studi
di Padova

LE NUOVE REGOLE PER GLI SPETTACOLI VIAGGIANTI

28 settembre 2007

Sala conferenze Torre di Malta
CITTADELLA

PROGRAMMA

Entrano in vigore, a fine anno, le nuove regole per gli spettacoli viaggianti. Sono norme che, emanate dal Ministero dell'Interno assegnano nuove attribuzioni ai Comuni. Qual'è lo scenario normativo in cui l'Ente locale si trova ad operare, quali sono i nuovi adempimenti per i Comuni? Che cos'è il libretto? Quali compiti per la commissione di vigilanza pubblico spettacolo? Una giornata di studio per sciogliere tutti i dubbi:

- Le regole tecniche per l'esercizio delle attività economiche

- L'autorizzazione per l'attrezzatura e l'autorizzazione per l'esercizio dell'attività
- Il conduttore, il preposto e il delegato
- Il libretto dell'attività
- I requisiti tecnici
- La registrazione
- L'intervento della Commissione comunale
- La registrazione e l'assegnazione del codice identificativo
- La dichiarazione di corretto montaggio
- I controlli
- La cessione dell'attrezzatura

Docente: Dott. **Marilisa Bombi** funzionario Comune di Gorizia, formatore e consulente pubbliche Amministrazioni. Esperta in legislazione commerciale

ORARIO

ore 8.55	inizio registrazione partecipanti e consegna del materiale didattico
ore 9.25	<i>saluti e introduzione</i>
ore 9.30	inizio seminario
ore 11.00	<i>coffee break</i>
ore 11.30	proseguimento seminario
ore 14.00	conclusioni e consegna attestati di partecipazione